

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

РУП «БЕЛТЭИ»

« 4 » февраля 2025 г. № 33

Положение

о системе видеонаблюдения РУП «БЕЛТЭИ»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О создании и применении системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.12.2013 № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности», Положением о применении систем безопасности и телевизионных систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135, Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения в РУП «БЕЛТЭИ» (далее – Предприятие), находящегося по адресу: г. Минск, ул. Романовская Слобода, 5, цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение.

1.3. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации проходной и территории, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников, арендаторов и посетителей Предприятия и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. В том числе, видеонаблюдение на Предприятии не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

1.5. Система открытого видеонаблюдения на Предприятии является элементом общей системы безопасности Предприятия, направленной на обеспечение общественного порядка, безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случае необходимости.

1.6. Настоящее Положение обязательно для работников, арендаторов и посетителей Предприятия, доводится до сведения работников под подпись, остальным категориям лиц – путем размещения на официальном сайте Предприятия <http://www.beltei.by>.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

2.1 Решение о введении системы видеонаблюдения принимается директором Предприятия.

2.2. Система видеонаблюдения Предприятия входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

2.3 Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4. Места установки видеокамер на Предприятии определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Видеокамеры установлены во въездных и входных зонах: на прилегающей к зданию территории, фойе центрального входа.

2.5. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, арендаторов, посетителей.

2.6. Лица, являющиеся работниками Предприятия, арендаторы, а также посетители Предприятия информируются о системе видеоконтроля путем размещения специальных информационных табличек и соответствующих надписей.

ГЛАВА 3

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Целями применения системы видеонаблюдения на Предприятии являются:

- создание условий для антитеррористической защищенности на Предприятии;
- обеспечение общественного порядка на Предприятии;
- профилактика, выявление (раскрытие) и пресечение правонарушений, содействие в расследовании преступлений;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на Предприятии;
- обеспечение безопасности работников Предприятия, арендаторов и посетителей;

- обеспечение сохранности имущества Предприятия, работников, арендаторов и посетителей от противоправных посягательств;
- поддержание трудовой дисциплины;
- предотвращение конфликтных ситуаций.

3.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- контроль за обстановкой на территории Предприятия, обеспечение защиты от несанкционированного проникновения на территорию и в здание посторонних лиц и транспортных средств;
- своевременное реагирование при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, в т.ч. вызванных террористическими актами на территории Предприятия;
- охрана жизни, предупреждение и минимизация рисков травматизма работников Предприятия, арендаторов и посетителей;
- установление достоверности фактов при расследовании несчастных случаев (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы работником);
- обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- пресечение противоправных действий со стороны работников Предприятия, арендаторов и посетителей;
- охрана имущества, предупреждение и устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества, а также предупреждение случаев хищения имущества Предприятия/арендаторов и/или работников/посетителей;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений руководством Предприятия.

3.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ДОСТУПА К ЗАПИСЯМ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

4.1. Запись камер видеонаблюдения осуществляется постоянно (24 часа в сутки). Срок хранения видеозаписей составляет 30 суток.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит несанкционированной перезаписи на другие носители и длительному хранению (более 30 суток), а также передаче третьим лицам, за исключением случаев, установленных

законодательством, и уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеют: директор, заместитель директора по общим вопросам, идеологической и социальной работе, отдел кадровой работы, заведующий АХО, технические работники Предприятия, обеспечивающие работу системы видеонаблюдения.

4.4. Просмотр записей камер видеонаблюдения лицами, не указанными в п. 4.3. настоящего Положения, допускается только с разрешения директора либо заместителя директора по общим вопросам, идеологической и социальной работе.

4.5. Предоставление видеозаписей по запросам государственных органов и иных организаций осуществляется в случаях, установленных законодательством.

4.6. Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

4.7. Предприятие обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», и иными нормативными правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

ГЛАВА 5

ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ЛИЦА, ЧЬЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ ПОПАЛО НА КАМЕРУ(Ы) ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ) И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ЭТИХ ПРАВ

5.1. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных на Предприятии, содержащей:
 - сведения о местонахождении Предприятия;
 - подтверждение факта обработки персональных данных на Предприятии;
 - его персональные данные и источник их получения;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - иную информацию, предусмотренную законодательством.
- получать от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых на Предприятии, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;
- обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

5.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных на Предприятии, субъект персональных данных подает Предприятию заявление в письменной форме (налично, почтой) или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных с указанием даты и периода времени записи изображения субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что на Предприятии видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет не более 30 суток, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, период времени и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

5.3. Предприятие не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям п. 5.2. настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

5.4. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных на Предприятии, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: beltei@beltei.by.

ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Работникам Предприятия, арендаторам, посетителям запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения путем изменения направления (обзора) камер видеонаблюдения, загромождать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать осуществлению видеонаблюдения, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения. За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения работники Предприятия, арендаторы и посетители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. Аудиозапись, фото и видеосъемка на территории Предприятия сотрудниками, арендаторами и иными третьими лицами без получения на то официального разрешения директора Предприятия запрещены.

6.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Предприятия.

6.4. Ознакомление работников Предприятия с настоящим Положением, изменениями и дополнениями к нему, проводится в обязательном порядке под подпись.