

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора

РУП «БЕЛТЭИ»

14.08.2023 № 133

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых научно-исследовательским и проектным республиканским унитарным предприятием «БЕЛТЭИ» (далее – предприятие) мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика утверждена также для разъяснения субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Почтовый адрес РУП «БЕЛТЭИ»: 220048, г. Минск, ул. Романовская Слобода, д. 5, пом. 304; адрес в сети Интернет: <http://beltei.by>; e-mail: beltei@beltei.by.

2. Предприятие осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

- рассмотрение жалоб субъектов персональных данных;
- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц;
- предварительная запись на личный прием;
- проведение «прямых телефонных линий»
- рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора;
- в процессе трудовой деятельности;
- при осуществлении административных процедур.

3. Предприятие осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

4. При осуществлении административных процедур Предприятие осуществляет обработку следующих персональных данных в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200.

5. Предприятие не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Обработка персональных данных работников Предприятия для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

7. Предоставление персональных данных работников Предприятия и членов их семей третьим лицам осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательными актами.

8. Трансграничная передача персональных данных работников Предприятия осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

9. Срок хранения персональных данных – в зависимости от целей обработки персональных данных или административной процедуры, но не более сроков хранения, определенных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь».

10. Субъекты персональных данных имеют право:

10.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных предприятие обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, гражданско-правового) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при рассмотрении поступившего обращения);

10.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных предприятием, содержащей:

место нахождения предприятия;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица предприятием;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

10.3. требовать от Предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

10.4. получить от предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых предприятием, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

10.5. требовать от Предприятия бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

10.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

11. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Предприятием, субъект персональных данных подает Предприятию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части третьей пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

12. РУП «БЕЛТЭИ» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в РУП «БЕЛТЭИ» направив сообщение на электронный адрес: beltei@beltei.by.

**Приложение к Политике в
отношении обработки
персональных данных**

**Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных
данных РУП «БЕЛТЭИ»**

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подлежат обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ				
Поиск и оценка соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели на трудоустройство	Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листов по учету кадров, писем и т.п.)	1. В отношении распространяемых ранее персональных данных (например, на информационном портале государственной службы занятости, сервисе trabota.by) – абз. 19 ст. 6 Закона 2. При предоставлении резюме в письменном виде или в виде электронного документа, подписанного соискателем на трудоустройство – абз. 16 ст. 6 Закона 3. При направлении резюме на электронную почту – согласие При направлении резюме посредством интернет-сайта – согласие	1. В случае отказа в трудоустройстве – не более 1 года 2. В случае принятия на работу – 1 месяц 3. При даче согласия – указывается срок действия согласия, но не более 3 лет либо «до отзыва согласия»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций", иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет
Организация практики для студентов	1. Студенты, проходящие практику. 2. Руководители практики от учреждения высшего образования. 3. Лица, уполномоченные на подписание договора	1. Фамилия, собственное имя, отчество студента, место учебы (в том числе факультет), курсы обучения, специальность, контактный номер телефона и иные персональные данные (при необходимости). 2. Фамилия, собственное имя, отчество руководителя практики от учреждения высшего образования, контактный номер телефона, личная подпись. 3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 "О вопросах реализации образовательных программ"	Абзац двенадцатый статьи 6 Закона, часть 2 пункта 4 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 "Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей", постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 "О вопросах реализации образовательных программ"	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

**ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ И ДР.)**

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности организации (поставки, купли-продажи, подряда, возмездного оказания услуг и т.п.)	Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	1. Для ФЛ (в том числе ИП): ФИО, адрес регистрации, серия и номер паспорта, e-mail, номер телефона, сведения, связанные с оплатой 2. Для представителей ЮЛ: ФИО, должность, рабочий e-mail, рабочий номер телефона	1. Для ФЛ и ИП – договор (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. Для представителей ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, связанных с осуществлением основных задач, возложенных на РУП «БЕЛТЭИ»	Уполномоченные представители контрагентов – ЮЛ	ФИО, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с формами договора (при необходимости)	Обработка персональных данных необходима для заключения и исполнения договора (абз. 8 ст. 6 Закона)	3 года после проведения проверки налоговыми органами, а если проверка не проводилась – 10 лет после прекращения договора
Участие в процедурах закупок за счет собственных средств	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных	ФИО, должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ, иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона (законодательство о закупках за счет собственных средств)	5 лет со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены, а если проверка налоговыми органами

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	предложенных, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора			не проводилась – 10 лет
Заключение договора найма жилого помещения в общежитии, договора на возмещение убытков	ФЛ, желающие заключить договор найма жилого помещения в общежитии; ЮР – руководители организаций, заключающих договор на возмещение убытков	ФИО, дата рождения, сведения о месте работы, должность, и иные сведения согласно формам договора и документам, необходимым для их заключения (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами и заключения договора (абз. 15, 20 ст. 6 Закона, ст. 116 Жилищного кодекса Республики Беларусь от 28.08.2012 № 428-З, п. 20 Положения об общежитиях).	20 лет после окончания срока действия договора или проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Срок хранения персональных данных - в соответствии со сроками хранения документов, в которых они содержатся

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ РАБОТ И УСЛУГ

Размещение информации о деятельности ЧП «БЕЛТЭИ»	Участники мероприятий, проводимых РУП «БЕЛТЭИ»	ФИО, изображение (в т.ч. видеозапись), иные размещаемые сведения (интервью, выступление и др.)	1. Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац	До передачи архивной копии интернет-сайта в архив; до момента заявления субъектом персональных данных требования о
--	--	--	--	--

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
на интернет-сайте, в социальных сетях и мессенджерах			двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 "О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет", пункт 7 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645). 2. Обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных в случае, если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) (статья 5 Закона). 3. Обработка осуществляется в отношении распространяемых ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона).	прекращении обработки распространяемых персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами
Работа с жалобами и обращениями				
Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечаний и предложений, внесенных в	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в	ФИО, адрес места жительства (места пребывания), содержание обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац	5 лет с даты последнего обращения 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений

Работа с жалобами и обращениями

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
книгу замечаний и предложений.	обращении		семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	
Рассмотрение заявлений субъектов персональных данных в соответствии с законодательством о персональных данных	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Данные, указанные в ст. 14 Закона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац третий пункта 3 статьи 18 Закона)	1 год
Запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	ФИО, номер телефона, содержание вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет
Проведение личного приема	Лица, присутствующие на личном приеме; Иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	ФИО, адрес места жительства (места пребывания) гражданина, адрес электронной почты, контактный телефон Аудиозапись голоса лиц, обратившихся на прямую телефонную линию (в случае ее ведения)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункты 1, 2, 6 статьи 6, пункт 2 статьи 13 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Проведение прямых телефонных линий	Лица, обратившиеся на прямую телефонную линию. Иные лица, чьи данные указаны в ходе проведения прямой телефонной линии	В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667. Аудиозапись голоса лиц, обратившихся на прямую телефонную линию (в случае ее ведения)	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, абзац второй пункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О дебиоркрагизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения", подпункт 1.5 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 "О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц")	5 лет
ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ				
Осуществление пропускного режима	Посетители	ФИО, время посещения, данные лица, к которому направляется посетитель (при необходимости)	Абз. 8 ст. 6 Закона Абз. 20 ст. 6 Закона (Закон от 08.11.2006 №175-3 «Об охранной деятельности»)	1 год